

Stand: 22.03.2024

Alle Normen wurden redaktionell korrigiert, in Präsenzform gesetzt und gegendert. Diese Änderungen wurden in der Norm nicht kenntlich gemacht.

| Lfd. Nummer | | AWO-Qualitätskriterien | Bemerkungen |
|--|-----------|---|-------------|
| 1. Grundlagen | | | |
| 1.1. Leitbildorientierung | | | |
| BV | 1.1. | Leitbildorientierung der Geschäftsstellen, Einrichtungen und Dienste ist auf der Grundlage der AWO-Leitsätze der Bundesebene sichergestellt und wird regelmäßig überprüft, weiterentwickelt und umgesetzt | |
| 1.2. Konzeption | | | |
| BV | 1.2. | Konzeption ist auf der Grundlage des fachlichen und fachpolitischen Diskussionsstandes erarbeitet und wird regelmäßig auf Aktualität geprüft und weiterentwickelt unter Berücksichtigung der <ul style="list-style-type: none"> • Hilfe für eine selbstbestimmtes Leben • Förderung der sozialen Teilhabe • Stärkung des Ehrenamts | |
| 1.3. Rechtliche Grundlagen | | | |
| BV | 1.3. a) | Die Aufrechterhaltung der Anerkennungsvoraussetzungen des Betreuungsvereins ist sichergestellt | |
| BV | 1.3. b) | Rechtlichen Grundlagen für hauptamtliche Mitarbeitende im Betreuungsverein werden beachtet | |
| 2. Erbringung der Dienstleistung | | | |
| BV | 2. | Bedarfsgerechte und zielgruppenspezifische Erreichbarkeit ist geregelt | |
| 2.1. Querschnittsarbeit | | | |
| 2.1.1 Gewinnung ehrenamtlicher Betreuer*innen | | | |
| BV | 2.1.1. a) | Konzept zur Gewinnung von ehrenamtlichen Betreuer*innen ist beschrieben und wird regelmäßig überprüft | |
| BV | 2.1.1. b) | Prozess der Gewinnung ehrenamtlicher Betreuer*innen ist beschrieben | |

AWO-Norm Betreuungsvereine

Stand: 22.03.2024



Bundesverband e.V.

Alle Normen wurden redaktionell korrigiert, in Präsenzform gesetzt und gegendert. Diese Änderungen wurden in der Norm nicht kenntlich gemacht.

| Lfd. Nummer | AWO-Qualitätskriterien | Bemerkungen |
|---------------|--|-------------|
| BV 2.1.1. c) | Strukturiertes Erstgespräch ist festgelegt (Setting, Informationsmaterial, Bewerber*innenbogen) | |
| BV 2.1.1. d) | Kriterien zur Beurteilung der Einsatzbereiche sind festgelegt | |
| BV 2.1.1. e) | Möglichkeiten der Vermittlung in andere AWO-Freiwilligentätigkeiten werden angeboten | |
| BV 2.1.1. f) | Einweisung der ehrenamtlichen Betreuer*innen in ihre Tätigkeit ist geregelt | |
| BV 2.1.1. g) | Ehrenamtliche Betreuer*innen sind über das Beratungs- und Schulungsangebot des Betreuungsvereins informiert | |
| BV 2.1.1. h) | Maßnahmen zur Förderung der Bindung an den Betreuungsverein und zur Gestaltung einer Anerkennungskultur sind festgelegt | |
| BV 2.1.1. i) | Die Gewinnung und Einführung ehrenamtlicher Betreuer*innen wird unter Einbeziehung der ehrenamtlichen Betreuer*innen evaluiert | |
| BV 2.1.1. j) | Eine aktuelle Kartei der ehrenamtlichen Betreuer*innen wird geführt | |
| 2.1.2. | Beratung ehrenamtlicher Betreuer*innen und Bevollmächtigter | |
| BV 2.1.2. a) | Leistungsangebot des Unterstützungsmanagements ist beschrieben und fachliche Standards sind festgelegt | |
| BV 2.1.2. b) | Verfahrensweise bei Hinweisen oder Anhaltspunkten auf eine Gefährdung für die Betreuten ist festgelegt | |
| BV 2.1.2. c) | Beratungsprozesse werden evaluiert | |
| 2.1.3. | Information und Aufklärung | |
| BV 2.1.3. a) | Standard für Gesprächsangebote (einschl. Hausbesuche) zur Information und Aufklärung ist festgelegt | |
| BV 2.1.3. b) | Aktuelles Informationsmaterial insb. zu Vorsorgevollmachten, Betreuungsrecht und Dienstleistungsangebot des Betreuungsvereins wird vorgehalten | |

AWO-Norm Betreuungsvereine

Stand: 22.03.2024



Bundesverband e.V.

Alle Normen wurden redaktionell korrigiert, in Präsenzform gesetzt und gegendert. Diese Änderungen wurden in der Norm nicht kenntlich gemacht.

| Lfd. Nummer | | | AWO-Qualitätskriterien | Bemerkungen |
|--|--------|----|--|-------------|
| BV | 2.1.3. | c) | Standard zur Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Informationsveranstaltungen ist festgelegt | |
| BV | 2.1.3. | d) | Aufklärungs- und Informationsangebot ist an AWO-Einrichtungen und AWO-Verband gerichtet | |
| 2.2. Hauptamtliche Betreuungsführung | | | | |
| BV | 2.2. | a) | Eine Betreuer*innen-Kartei, die Auskunft gibt über den aktuellen Bestand der Betreuungen, wird geführt | |
| BV | 2.2. | b) | Betreuung erfolgt aufgrund vorhandener Informationen | |
| BV | 2.2. | c) | Betreuungsprozess wird systematisch geplant und durchgeführt und enthält die folgenden Kernelemente: <ul style="list-style-type: none"> • Informationssammlung/ Situationsanalyse • Zielplanung/ Betreuungsplanung • Durchführung der Maßnahmen • Überprüfung der Zielerreichung | |
| BV | 2.2. | d) | Zielplanung und Überprüfung findet unter Beteiligung der*des Betreuten statt | |
| BV | 2.2. | e) | Standards zu allen Kernelementen des Betreuungsprozesses sind festgelegt und werden regelmäßig überprüft, z. B.: <ul style="list-style-type: none"> • Standard für Unterbringungsverfahren und Entscheidungskriterien • Standard für Krisensituationen | |
| BV | 2.2. | f) | Standards für Maßnahmenabschluss sind festgelegt <ul style="list-style-type: none"> • durch Aufhebung der Betreuung • durch Tod der*des Betreuten | |
| BV | 2.2. | g) | Verfahren bei Betreuer*innen-Wechsel ist geregelt | |
| 3. Interne Organisation und Kommunikation | | | | |
| BV | 3. | a) | Regelmäßige organisations-, fall- und mitarbeiter*innenbezogene Kommunikation ist sichergestellt | |

AWO-Norm Betreuungsvereine



Bundesverband e.V.

Stand: 22.03.2024

Alle Normen wurden redaktionell korrigiert, in Präsenzform gesetzt und gegendert. Diese Änderungen wurden in der Norm nicht kenntlich gemacht.

| Lfd. Nummer | AWO-Qualitätskriterien | Bemerkungen |
|---|--|-------------|
| BV 3. b) | Ergebnisse von Besprechungen werden dokumentiert und die Einhaltung von Absprachen ist gesichert | |
| 4. Dokumentation und Evaluation | | |
| BV 4. a) | Qualifiziertes Dokumentationssystem wird angewendet und spiegelt den aktuellen Stand der Maßnahmen übersichtlich wider, mit Aussagen zu <ul style="list-style-type: none"> Leistungen/ Maßnahmen Verläufen Zielerreichung/ Ergebnis | |
| BV 4. b) | Verfahren zur Erstellung, zeitnahen Führung, Aufrechterhaltung und internen Überprüfung der Dokumentation unter Berücksichtigung der Nachweis- und Berichtspflichten ist festgelegt | |
| BV 4. c) | Die maßgeblichen einrichtungsbezogenen Prozesse und Standards werden evaluiert | |
| 5. Kooperation und Vernetzung | | |
| BV 5. a) | Zusammenarbeit mit Betreuungsbehörden, Betreuungsgericht und anderen maßgeblichen Behörden und anderen Einrichtungen ist geregelt | |
| BV 5. b) | Information der Kooperationspartner und Netzwerke über das Dienstleistungsangebot des Betreuungsvereins ist gesichert und aktuell | |
| BV 5. c) | Kooperationsangebot richtet sich an AWO-Einrichtungen und AWO-Verband | |
| BV 5. d) | Mitwirkung bei der Gestaltung und Weiterentwicklung der Vernetzung innerhalb der regionalen Versorgungsstrukturen ist sichergestellt | |
| 6. Umgang mit Eigentum des*der Kund*in | | |
| BV 6. a) | Unter Beachtung gesetzlicher Vorgaben Regelungen ist der Umgang mit den Unterlagen und Dokumenten der Betreuten geregelt | |

**AWO-Norm
Betreuungsvereine**



Bundesverband e.V.

Stand: 22.03.2024

Alle Normen wurden redaktionell korrigiert, in Präsenzform gesetzt und gegendert. Diese Änderungen wurden in der Norm nicht kenntlich gemacht.

| Lfd. Nummer | | | AWO-Qualitätskriterien | Bemerkungen |
|---|----|----|---|-------------|
| BV | 6. | b) | Mitarbeiter*innen sind zum sorgsamem Umgang mit Eigentum der*des Betreuten verpflichtet | |
| BV | 6. | c) | Das Verfahren zur Schadensregulierung bei den durch Mitarbeitende verursachten Schäden ist festlegt und bekannt | |
| 7. Handhabung und Lagerung von Arbeitsmitteln, Waren und Prüfmitteln | | | | |
| BV | 7. | a) | Sachgerechte Handhabung und Lagerung von für die Dienstleistung notwendigen Hilfs- und Arbeitsmitteln ist sichergestellt | |
| BV | 7. | b) | Sachgerechte Wartung und Pflege der Dienstfahrzeuge ist sichergestellt | |
| 8. Externe Überprüfungen | | | | |
| BV | 8. | a) | Externe Überprüfungen werden systematisch vorbereitet und begleitet | |
| BV | 8. | b) | Ergebnisse werden nachbereitet und ausgewertet und deren Einbeziehung in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess sichergestellt | |